

Fluxo para Solicitação de Acesso ao SEI!

Prefeitura Municipal de Pedro Leopoldo — Sistema Eletrônico de Informações

Para que o acesso ao SEI! seja concedido, é necessário seguir os passos abaixo, na ordem apresentada. O processo envolve a chefia imediata (ou secretário(a) da pasta) e o próprio colaborador, e passa pela capacitação obrigatória antes da liberação do usuário.

1

Identificação da necessidade

A chefia imediata ou a unidade demandante identifica a necessidade de acesso do colaborador ao sistema.

2

Capacitação obrigatória **COLABORADOR**

O colaborador que deve ter acesso ao SEI! precisa realizar, obrigatoriamente, o curso **"SEI! Usar 4.0"**, na modalidade EAD pela Egov, e anexar o certificado na turma do Google Classroom (todas as instruções estão disponíveis por lá). É necessário utilizar o **e-mail institucional** para se matricular.

[Acessar Google Classroom →](#)

3

Solicitação formal **CHEFIA**

A chefia faz a solicitação formal de acesso por meio do Formulário de Cadastro.

Atenção: apenas o chefe imediato ou o(a) secretário(a) da pasta pode realizar esta solicitação. O próprio servidor não pode solicitar seu acesso.

[Preencher Formulário de Cadastro →](#)

4

Criação do usuário

Após a conclusão integral do curso e o anexo do certificado, o usuário é criado e o colaborador recebe um e-mail de confirmação com os dados de acesso.

[Mais informações na Intranet →](#)

⚠ **IMPORTANTE**

Os certificados deverão **sempre** ser anexados à turma do Google Classroom do curso "SEI! Usar 4.0". É por lá que todas as validações de conclusão de curso serão realizadas.

[Acessar turma no Google Classroom →](#)